

26/2016.(V.31.) számú igazgatósági határozat

A tagi irat betekintési jogot és iratmásolat kiadását a szövetkezet Alapszabályának VII. fejezet 2.) pont i.) pontja keretei között az alábbiak szerint szabályozza:

Iratmásolás költsége: 50,-Ft/ A/4 –es oldal

Költségtérítés díja: Bevont munkatársanként és megkezdett félóránként: 450,-Ft/fő, kivéve a küldöttgyűlés által még el nem fogadott, és le nem zárt tárgyévi időszakot. Ez esetben csak az iratmásolás költségét kell megfizetni. A küldöttgyűlés által lezárt gazdasági évet követően 5 évre visszamenőleg ad ki iratmásolatot a szövetkezet, annál hosszabb időszakra megőrzési kötelezettsége nincs. Az 5 évet naptári évben kell érteni január 1. és december 31. között, mivel a küldöttgyűlés által lezárt időszak is ezt a fogalmat takarja.

Az iratmásolatot írásban kell kérni a szövetkezet igazgatósági titkárságán. A kérelemben meg kell jelölni:

- az irat tárgyát,
- keletkezésének idejét, helyét és
- a tudakozódás okát.

A betekintés helyéről, idejéről, és az irat betekintés, fénymásolat költségéről az ügyvezetés levélben értesíti a kérelmezőt.

A szövetkezet által harmadik személlyel kötött szerződések a megkötéstől számított (5) öt évig bizalmas, aktív üzleti információkat tartalmazó iratok, amelyekbe csak küldött tekinthet be. Ezekről az iratokról, a szerződést aláíró felek egyetértő hozzájárulása nélkül másolat nem készíthető!

Az elektronikus levelezés nem tekinthető hitelesnek; különösen a felszólítások, panaszok tekintetében az esetlegesen előforduló adatvesztések miatt. A kérelmek befogadása igazolt postai küldemény útján történhet.

Az Igazgatóság elrendeli a határozat közzétételét a szövetkezet honlapján.

Székesfehérvári 1. számú Lakásfenntartó
Szövetkezet Igazgatósága

Székesfehérvári 1. számú
Lakásfenntartó Szövetkezet
8000 Szfvár, Radnóti tér 1-9.
Adószám: 10096596-2-07